



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-3314

### Maa-alueen vuokraaminen tilasta 698-406-5-131 / Muurola

Jarkko-Pekka Ollonen on hakenut vuokratavaksi porojen näytteillä pitämistä varten karttaliitteen mukaista aluetta Muurolassa. Hyppyrimäen läheisyydessä oleva alue on asemakaavan mukaista lähivirkistysaluetta (VL). Alue ei ole aktiivisessa käytössä ja sillä sijaitsee purkukuntoinen vaja ja jätteeksi luettavaa romua. Hakija on esittänyt siistivänsä alueen kustannuksellaan esitettyyn käyttöön soveltuvaksi. Tarkoituksena on noin viiden poron, pääasiassa poronvasojen näytteillä pitäminen alueella lumipeitteen aikaan mm kuvaamista varten.

Vuokraamiselle ei ole estettä. Alueen siistimisestä vuokralaiselle aiheutuvat kustannukset voidaan huomioida niin, ettei ensimmäiseltä vuodelta peritä vuokraa. Vuokralaisen tulee selvittää toiminnan vaatimat viranomaisluvut ja ilmoitukset (mm ilmoitus Eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisteriin kotieläinpihaksi).

Liitteet:

1 Karttaliite

### Päätös

Päätän vuokrata Jarkko-Pekka Olloselle karttaliitteen mukaisen, noin 2628 m<sup>2</sup> alueen tilasta 698-406-5-131 seuraavin ehdoin:

Alue vuokrataan porojen talviaikaiseen näytteillä pitämiseen.

Vuokra-aika on 1.10.2024-30.4.2027.

Vuokralainen siistii alueen kustannuksellaan ennen käyttöönottoa.

Vuosivuokra on 300 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.

Vuokranmaksu alkaa 1.10.2025.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan tarvittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.9.2024 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

### Tiedoksi

Jarkko-Pekka Ollonen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen

### Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.